

晋中学院办公室

关于 2024 年暑期工作安排的通知

各党总支（分党委）、各单位：

根据上级有关精神，结合学校工作实际，现将 2024 年暑期工作安排如下：

一、暑假安排

根据 2023—2024 学年校历，2024 年暑假时间为 7 月 8 日—8 月 22 日。

1. 在校学生期末考试结束后，由教务部和各院系安排学生进入暑假；实习学生在完成实习任务及学校安排的其它任务后，由教务部和各院系安排学生进入暑假。

2. 全体教职工原则上不放假。根据工作需要确保党纪学习教育、安全稳定、教学科研和审核评估等工作任务完成的前提下，由各单位适时安排轮休。轮休期间保持手机畅通，如有公务随叫随到，离开晋中和太原两地时须按规定履行请假手续。

3. 全体干部 8 月 23 日报到上班，其他教职工 8 月 24 日报到上班，2021 级、2022 级、2023 级学生 8 月 25 日报到注册，8 月 26 日上课。

二、相关要求

1. 学生工作部和各院系要科学指导学生假期生活，做好学生的安全教育工作。

2. 各党总支（分党委）、各单位要切实加强党风廉政教育管理监督，认真落实中央八项规定精神，防止“四风”问题反弹。切实履行好安全稳定工作责任制，妥善安排好值班值守、安全防范等工作。

3. 学校严格执行 24 小时校领导带班和中层干部总值班制。各单位按要求做好本单位的值班工作，于 7 月 5 日 17:00 前将本单位暑假值班表（值班时间、值班地点、值班人姓名、职务、电话）经党政负责人签字和加盖单位公章扫描成 PDF 版报邮箱 ly8916@jzxy.edu.cn，办公室整理成册后分别送达纪检监察机构、保卫部、总值班室。

4. 保卫部要加强校园及周边安全巡逻和安全隐患排查工作。后勤管理部要做好水、电、气等各项后勤保障工作，防止长亮灯、长流水、跑冒滴漏等浪费现象的发生。

