

《现代汉语 1、2》课程教学大纲（2016）

一、课程基本信息

课程名称：现代汉语 1 现代汉语 2

课程编号：0111009B 0111010B

课程类别：专业主干课程

总学时：72

总学分：4.5

适用专业：汉语言文学专业

开课学院：文学院

二、课程性质与任务

课程性质：《现代汉语》是高等学校汉语言文学专业的一门基础课、专业必修课。

课程任务：本课程的教学任务是：以马克思主义理论为指导，以国家的语言文字政策为依据，贯彻理论联系实际的原则，系统地讲授现代汉语的基础理论和基本知识，加强基本技能的训练，培养和提高学生理解、分析、运用现代汉语的能力，为他们将来从事语言文字工作、语文教学工作和现代汉语的研究工作打好基础。

三、课程教学目标

1. 本课程以先进的语言理论为指导，以国家的语言文字政策为依据，系统讲授现代汉民族共同语的基础理论和基本知识，训练语言的基本技能。
2. 培养和提高学生理解、分析现代汉语的能力。
3. 增强和提高学生运用现代汉语的能力。
4. 为他们将来从事中学语文教学或其他语言文字工作打好基础。

四、教学方法与手段

（一）教学方法

1. 贯彻国家的语言文字政策，在各部分的教学过程中，阐明国家的有关政策，使学生深刻理解汉语规范化的重要意义，自觉地促进汉语规范化，促进现代汉语健康地发展。

2. 加强理论知识与实际的联系，在各部分的教学过程中，联系学生运用语言的实际、社会上运用语言的实际，有针对性地突出教材的重点，使学生学以致用。

3.贯彻“少而精”的教学原则，着重给学生讲清重点、难点和疑点，使课堂讲授、练习、辅导、答疑等教学环节很好地配合起来，以提高教学效果。

4.加强基本技能的训练，要使学生把所学的知识转化为熟练的技巧，加强课内外的练习。练习方式力求多样化，练习时间必须有保证。

（二）教学手段

1.教学方法应是启发式的，着重培养学生独立思考能力，不可照本宣科、教条式地灌输知识。

2.重视直观教学，尽量采用一些能提高教学效果的现代化教学手段。

3.应开列适量的参考书目，指导学生阅读。培养学生的自学能力，提倡自主钻研问题，写读书笔记，写短文论文。

五、考核方式

本课程为一个学年的课程，考核方式第一学期为考查，即开卷考试，以撰写小论文为主要考察方式。第二学期为考试，即闭卷考试。总成绩评定方法及依据：平时成绩占总成绩的30%，期末考核成绩占总成绩70%。其中，考勤占平时成绩的20%，课堂表现占平时成绩的20%，平时作业占平时成绩60%。

六、课时分配

序号	内容	理论课时	实践课时	小计
1	第一章 绪论	2		2
2	第二章 语音	14	4	18
3	第三章 文字	4	2	6
4	第四章 词汇	10	4	14
5	第五章 语法	22	4	26
6	第六章 修辞	4	2	6
总计		56	16	72

七、教学内容

第一章 绪论

(2 学时)

【教学目标】

了解绪论部分讲述现代汉民族共同语的形成，现代汉语的特点和在国内外的地位。理解汉语规范化的重大意义，现代汉语课程的性质，内容和任务等。掌握对现代汉语有概括的了解，热爱并努力学好祖国语言，为祖国语言的纯洁和健康

而奋斗。

【教学内容】

绪论部分讲述现代汉语的形成、特点、地位。新时期国家语言文字工作的方针和任务，以及现代汉语课程的性质、任务和内容。教学要使学生分清“现代汉语”、“汉民族共同语”、“普通话”、“汉语方言”几个概念。

第一节 现代汉语概述

- 一、现代汉语概念
- 二、现代汉民族共同语
- 三、现代汉语的方言
- 四、现代汉语的特点
- 五、现代汉语的国内地位和现代汉语的国际地位

第二节 汉语规范化和推广普通话

- 一、国家语言文字工作的方针、任务和法规；现代汉语规范化
- 二、推广普通话

第三节 现代汉语课的性质、内容和任务

- 一、现代汉语课程的性质和任务
- 二、现代汉语课程的内容

【教学重点】

1. 现代汉民族共同语的概念：以北京语音为标准音，以北方话为基础方言，以典范的现代白话文著作作为语法规范的普通话。
2. 现代汉民族共同语的形成。
3. 现代汉语七大方言区。
4. 现代汉语规范化的重要意义及规范标准。

【教学难点】

1. 分清“现代汉语”、“汉民族共同语”、“普通话”、“汉语方言”几个概念。
2. 现代汉语的特点。

【学时数】理论学时 2 学时

第二章 语音

(18 学时)

【教学目标】

了解现代汉语普通话的语音系统，以及汉语语音的分析方法，理解语音的规

范，掌握朗读的技巧等。

【教学内容】

要求学生较全面牢固地掌握语音理论知识，具有熟练准确地发音和分析语音的能力。切忌只讲语音理论知识，而不要求学生学好普通话。

第一节 语音概说

- 一、语音的性质
- 二、语音单位
- 三、记音符号：汉语拼音方案以及国际音标

第二节 辅音与声母

- 一、辅音的发音
- 二、声母的发音
- 三、声母辨正

第三节 元音与韵母

- 一、元音的发音
- 二、韵母的发音
- 三、韵母的结构
- 四、韵母辨正

第四节 声 调

- 一、什么是声调
- 二、调类和调值
- 三、普通话的声调
- 四、古今调类和四声平仄

第五节 音 节

- 一、音节的结构
- 二、拼音
- 三、音节的拼写规则

第六节 音 变

- 一、变调
- 二、轻声
- 三、儿化
- 四、语气词“啊”的音变

第七节 音 位

- 一、音位简说
- 二、普通话音位

第八节 朗读和语调

- 一、朗读的作用和要求
- 二、语调

第九节 语音规范化

- 一、确立正音标准
- 二、推广标准音

【教学重点】

1. 语音的物理性质、生理性质和社会性质。
2. 什么叫音素、音节、声母、韵母和声调。
3. 掌握汉语拼音方案，熟悉常用的国际音标。
4. 声母的发音部位和发音方法。
5. 韵母的发音和分类。
6. 声调的性质和作用，调值和调类，变调。
7. 普通话的音节结构，音节的拼写规则，普通话的声韵拼合规律。
8. 轻声和儿化的性质和作用。

【教学难点】

1. 音素、音节、声母、韵母和声调几个概念。
2. 熟悉常用的国际音标。
3. 声母的发音部位和发音方法。
4. 韵母的发音和分类。
5. 变调。
6. 普通话的音节结构，音节的拼写规则，普通话的声韵拼合规律。
7. 什么是音位和音位变体，普通话的音位。

【学时数】理论学时：14 学时 实践学时：4 学时

第三章 文 字

(6 学时)

【教学目标】

理解汉字的产生、特点、作用、形体、构造、规范化等方面的基本理论和基

基础知识，掌握提高分析和正确运用现行汉字的能力，为将来研究或教授现行汉字打下基础。

【教学内容】

第一节 汉字概说

- 一、文字的性质
- 二、汉字的产生
- 三、汉字的特点
- 四、汉字的作用

第二节 汉字的形体

- 一、现行汉字的前身
- 二、现行汉字的形体

第三节 汉字的结构

- 一、汉字的结构单位
- 二、汉字的笔顺
- 三、造字法

第四节 汉字的整理和标准化

- 一、汉字的改革问题
- 二、汉字的整理
- 三、汉字的标准化
- 四、汉字的信息处理

第五节 使用规范汉字

- 一、掌握整理过的汉字
- 二、纠正错别字

【教学重点】

- 1. 汉字的特点。
- 2. 汉字的形体演变。
- 3. 汉字的造字方法。
- 4. 使用规范汉字。

【教学难点】

- 1、汉字形体演变。
- 2、汉字的造字方法。

【学时数】

理论学时：4 学时 实践学时：2 学时

第四章 词汇

(14 学时)

【教学目标】

了解现代汉语词汇和各种词汇单位的含义、语素构成词的方法和类型、词义的性质和分类、理解义素的分析和运用、语义场、语境和词义、词汇的构成、词汇的变化和词汇规范化等问题，掌握词汇学、语义学基础理论和基本知识，能够正确地辨析和解释词义，丰富自己的词汇，提高用词的能力。

【教学内容】

要求学生掌握词汇学、语义学基础理论和基本知识，能够正确地辨析和解释词义。

第一节 词汇、词汇单位和词的结构

- 一、词汇
- 二、几种词汇单位
- 三、词的结构

第二节 词义的性质和构成

- 一、什么是词义
- 二、词义的性质
- 三、词义的分类
- 四、义的理解与词的运用

第三节 义项和义素

- 一、义项
- 二、义素

第四节 语义场

- 一、语义场
- 二、同义义场和同义词
- 三、反义义场和反义词

第五节 词义和语境的关系

- 一、语境对解释词义的作用
- 二、语境对词义的影响

第六节 现代汉语词汇的组成

- 一、基本词汇和一般词汇
- 二、古语词、方言词、外来词
- 三、行业语、隐语

第七节 熟 语

- 一、成语
- 二、谚语
- 三、惯用语
- 四、歇后语

第八节 词汇的发展变化和词汇的规范化

- 一、词汇的发展变化
- 二、词汇的规范化

【教学重点】

1. 什么叫语素、词和短语？
2. 什么叫词根、词缀？
3. 从词的构成认识单纯词和合成词，正确分析各种合成词的结构方式。
4. 什么叫词义？理解词义的性质和词义的分类。
5. 多义词的基本义和转义。
6. 什么叫同义词，如何辨析同义词。
7. 反义词及其类型和作用。
8. 怎样在语境中理解词义？
9. 现代汉语词汇的构成：什么叫基本词汇和一般词汇？什么叫古语词、外来词、方言词和行业词？

【教学难点】

1. 什么叫语素、词和词组？
2. 词、语素和字之间的关系。
3. 什么叫词根、词缀？
4. 从词的构成认识单纯词和合成词，正确分析各种合成词的结构方式。
5. 词义的性质和词义的分类。
6. 词的基本义和转义。
7. 如何在语境中理解词义。

【学时数】

理论学时：10 学时 实践学时：4 学时

第五章 语 法

(26 学时)

【教学目标】

了解现代汉语的词类划分原则、各类词的用法、短语和句子的结构及其类型、分析句子的方法、正确使用标点符号等内容，掌握现代汉语语法体系，掌握汉语词类的特点，具有辨别词性、短语和句子的类型，析句、造句以及分辨句子正误的能力，从而更好地理解 and 运用现代汉语。

【教学内容】

学习语法不仅是要记住一些术语，而且是要真正理解、弄懂语法术语和语法规律，因而要反复练习，使所学的知识变成自己的技能，并用以指导语言实践。学习语法固然要学会分析词语和句子，但更重要的是要通过分析语句来掌握汉语组词造句的结构规律，掌握语句的结构类型及其表意的异同。

第一节 语法概说

- 一、语法和语法体系
- 二、语法单位
- 三、句子成分概述

第二节 词类（上）

- 一、划分词类的依据
- 二、实词

第三节 词类（下）

- 一、虚词
- 二、词类小结

第四节 短 语

- 一、短语及其分类
- 二、短语的结构类型
- 三、短语的功能类型
- 四、多义短语
- 五、短语分析小结

第五节 句法成分

- 一、主语、谓语
- 二、动语、宾语
- 三、定语
- 四、状语
- 五、补语
- 六、中心语
- 七、独立语
- 八、句法成分小结

第六节 单句

- 一、句型
- 二、几种常用句式
- 三、变式句
- 四、句子的变换
- 五、句类
- 六、单句分类小结

第七节 检查、修改病句的方法和原则

- 一、常见的句法失误
- 二、检查语病的方法
- 三、修改语病的原则

第八节 复句

- 一、概说
- 二、复句的意义类型
- 三、多重复句和紧缩复句
- 四、复句运用中常见的错误

第九节 句群

- 一、句群概说
- 二、句群的意义类型
- 三、多重句群
- 四、句群运用常见的错误

第十节 标点符号

- 一、标点符号的作用和种类
- 二、标点符号的用法
- 三、标点符号用法的灵活性
- 四、标点符号的位置

【教学重点】

1. 汉语词类划分的标准。
2. 词的兼类和借用。
3. 短语的结构类型。
4. 多义短语的成因类型及其多义的分化。
5. 理解句类与句型。
6. 了解几种特殊的动词谓语句句式特点。
7. 句子成分分析。

【教学难点】

1. 词类划分的标准。
2. 词的兼类和借用。
3. 短语的结构类型。
4. 多义短语的成因类型及其多义的分化。
5. 几种特殊的动词谓语句的句式特点。

【学时数】

理论学时：22 学时：实践学时：4 学时

第六章 修 辞

（6 学时）

【教学目标】

理解修辞和语境、和语音、词汇、语法的关系、词语的锤炼、调整句式的方法、集中常用的辞格、语体等。掌握不断提高口头和书面表达能力，并逐步达到准确、鲜明、生动、精炼、连贯、得体的要求。

【教学内容】

要求学生注意选词炼句，恰当运用修辞手法，掌握综合运用辞格的原则、方法和规律，不断提高口头和书面表达能力。

第一节 修辞概说

- 一、什么是修辞
- 二、修辞和语境
- 三、修辞同语音、词汇、语法的关系
- 四、修辞的作用和学习修辞的目的

第二节 词语的锤炼

- 一、意义的锤炼
- 二、声音的锤炼

第三节 句式的选择

- 一、长句和短句
- 二、整句和散句
- 三、主动句和被动句
- 四、肯定句和否定句
- 五、口语句式和书面语句式

第四节 辞格（一）

- 一、比喻
- 二、比拟
- 三、借代
- 四、拈连
- 五、夸张

第五节 辞格（二）

- 一、双关
- 二、仿词
- 三、反语
- 四、婉曲

第六节 辞格（三）

- 一、对偶
- 二、排比
- 三、层递
- 四、顶真
- 五、回环

第七节 辞格（四）

- 一、对比
- 二、映衬
- 三、反复
- 四、设问
- 五、反问

第八节 辞格的综合运用

- 一、连用
- 二、兼用

三、套用

第九节 修辞中常出现的问题

- 一、韵律配合不协调
- 二、词语选用不精当
- 三、句子表意不畅达

四、词格运用不恰当

第十节 语体

- 一、公文语体
- 二、科技语体
- 三、政论语体
- 四、文艺语体

【教学重点】

1. 修辞与语境
2. 句式的选择
3. 掌握常见辞格的类型及用法
4. 常用语体的特点

【教学难点】

1. 修辞与语境
2. 句式的选择
3. 常见辞格的具体运用

【学时数】

理论学时：4 学时 实践学时：2 学时

八、教材及主要参考书

1. 黄伯荣, 廖序东. 《现代汉语(上、下册)》. 高等教育出版社, 2017年6月第六版.
2. 张斌. 《现代汉语》. 语文出版社, 2000年3月第1版.
3. 邵敬敏. 《现代汉语通论》. 上海世纪出版集团、上海教育出版社, 2001年6月版.
4. 胡裕树. 《现代汉语》. 高等教育出版社, 1993年11月第二版.
5. 陆俭明. 《汉语和汉语研究十五讲》. 北京大学出版社, 2003年1月第1版.